PRIMERA PRUEBA

PRIMER EJERCICIO

TÉCNICA/O MEDIO AYUDANTE ARCHIVO

AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

I. C. DE ZARAGOZA A 28 OCTUBRE 2026

PRIMERA PRUEBA PRIMER EJERCICIO

TÉCNICA/O MEDIO AYUDANTE ARCHIVO

1.- ¿Cuál es el epígrafe del Título I de la Constitución española?

a) De los derechos y deberes de los ciudadanos.
b) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
c) Derechos y libertades.
d) De los derechos y deberes fundamentales.

2.- De acuerdo con el artículo 6 de la Constitución española, expresan el pluralismo político:

a) Los partidos políticos.
b) Los sindicatos de trabajadores.
c) Las asociaciones empresariales.
d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.

3.- El artículo 1.1 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres dice que esa ley desarrolla:

a) El artículo 9.2 de la Constitución.
b) El artículo 14 de la Constitución.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

4.- El artículo 31 de la Ley 4/2007, de 22 de marzo, de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón, establece que el Gobierno de Aragón ejercerá la acción popular:

a) En los casos más graves de violencia contra las mujeres.
b) Si la víctima así lo solicita.
c) Cuando la acción delictiva provoque la muerte de la víctima.
d) Las respuestas a), b) y c) son correctas.

5.- El Estatuto de Autonomía de Aragón dice en su artículo 10 que podrán incorporarse a la Comunidad Autónoma otros territorios o municipios mediante el cumplimiento, entre otros requisitos, del siguiente:

a) Aprobación del Gobierno de Aragón y, posteriormente, del Gobierno de la Nación.
b) Aprobación del Gobierno de Aragon y, posteriormente, de las Cortes de Aragon.
c) Aprobación de las Cortes de Aragón y, posteriormente, de las Cortes Generales del Estado.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

6.- Según el artículo 37 del Estatuto de Autonomía de Aragón, para la la elección de Diputados y Diputadas de las Cortes de Aragón la circunscripción electoral será:

a) El municipio.

b) La comarca.

c) La provincia.

d) La Comunidad Autónoma.

7.- Según el artículo 72.1 del Estatuto de Autonomía de Aragón, corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva:

a) En materia de aguas que discurran íntegramente por su territorio.

b) En materia de aguas minerales y termales.

c) Las respuestas a) y b) son correctas.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

8.- Según el artículo 58 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o:

a) A solicitud del interesado.

b) Por denuncia.

c) Las respuestas a) y b) son correctas.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

9.- De acuerdo con el artículo 80.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

a) Facultativos y vinculantes.

b) Facultativos y no vinculantes.

c) Preceptivos y vinculantes.

d) Preceptivos y no vinculantes.

10.- De acuerdo con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución:

a) Cuando así lo disponga la ley.

b) En todo caso.

c) Cuando se incorporen al texto de la misma.

d) Cuando se trate de informes preceptivos.

11.- De acuerdo con los artículos 79 y 80 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local:

a) Los bienes comunales son bienes patrimoniales.
b) Los bienes patrimoniales son inalienables.
c) Los bienes patrimoniales son inembargables.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

12.- Según el articulo 170 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón:

a) Los museos son bienes de uso público local.
b) Los parques son bienes de servicio público.
c) Las respuestas a) y b) son correctas.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

13.- Según el artículo 26.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, es un servicio que deberán prestar todos los municipios:

a) Parque público.
b) Biblioteca pública.
c) Tratamiento de residuos.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

14.- Según el articulo 224 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón. ¿Con qué actividad de las entidades locales se corresponden las subvenciones?:

a) Policía.
b) Fomento.
c) Servicio público.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

15.- Según el artículo 59 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, es un impuesto que los Ayuntamientos "podrán establecer y exigir":

a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
b) El Impuesto sobre Actividades Económicas.
c) El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

16.- Según la definición del R.D. 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso (art.2.2b), un documento de archivo es:

a) Ejemplar en soporte papel, testimonio de las actividades y funciones de las personas físicas y jurídicas.

b) Ejemplar en cualquier tipo de soporte, testimonio de las actividades y funciones de las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas.

c) Ejemplar en cualquier tipo de soporte, testimonio de las actividades y funciones de las instituciones públicas.

d) Un documento conservado en un archivo público.

17.- Según el "Diccionario de Terminología Archivística" del Ministerio de Cultura, la clasificación consiste en:

a) Operación técnica que consiste en relacionar y disponer de forma secuencial los documentos o las unidades documentales (como expedientes) dentro de cada serie, siguiendo un criterio lógico y preestablecido.

b) Fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo.

c) Fase del tratamiento archivístico destinada a la elaboración de los instrumentos de consulta para facilitar el conocimiento y consulta de los fondos documentales y colecciones de los archivos.

d) Operación archivística consistente en el establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo.

18.- El estándar Modelo Conceptual de descripción archivística (NEDA-MC) es un modelo de referencia teórico basado en:

a) El esquema nacional de metadatos (e-EMGDE).

b) El esquema de modelado entidad-relación.

c) El cuadro de clasificación aprobado por el Consejo Internacional de Archivos.

d) La norma americana de descrición Describing Archives: A Content Standard (DACS).

19.- La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento de Zaragoza está regulada actualmente por:

a) Acuerdo de la Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Zaragoza de junio de 1990.

b) Decreto de la M.I. Alcaldía Presidencia de 16 de enero de 2004.

c) Acuerdo de Gobierno de Zaragoza de 16 de octubre de 2023.

d) Acuerdo de Gobierno de Zaragoza de 16 de octubre de 2025.

20.- En los archivos fotográficos, el síndrome del vinagre es característico de los soportes en:

a) Nitrato.

b) Acetato.

c) Poliéster.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

21.- Las políticas de conservación preventiva consisten en:

a) El desarrollo de estrategias y actividades centradas en la prevención, minimizando al máximo los factores que pueden acelerar el deterioro y poner en riesgo la conservación de los documentos.

b) El encapsulado de todos los documentos para evitar su deterioro.

c) El traslado de los archivos para su custodia externa.

d) Las actuaciones de restauración de documentos cuyo estado de conservación ponga en riesgo su permanencia en el tiempo.

22.- ¿Que es el ferroprusiato?

a) Copia fotográfica obtenida en papel sensibilizado, de color verde intenso, que se usó en la reproducción de planos y dibujos y en trabajos de imprenta.

b) Copia no fotográfica obtenida en papel sensibilizado, de color azul intenso, que se usó en la reproducción de planos y dibujos y en trabajos de imprenta.

c) Copia fotográfica obtenida en negativo de acetato, de color verde intenso, que se usó en la reproducción de planos y dibujos y en trabajos de imprenta.

d) Copia fotográfica obtenida en papel sensibilizado, de color azul intenso, que se usó en la reproducción de planos y dibujos y en trabajos de imprenta.

23.- ¿En qué archivo se conservan los fondos de la Maternidad e Inclusa de Zaragoza?

a) En el Archivo Histórico Provincial de Zaragoza.

b) En el Archivo Municipal de Zaragoza.

c) En el Archivo de la Diputación de Zaragoza.

d) En el Archivo Diocesano de Zaragoza.

24.- La nueva norma del Consejo Internacional de Archivos para describir archivos cuya primera versión se presentó en 2023 es:

a) International Standard Archival Description (ISAD).

b) International Standard for Describinf Functions(ISDF).

c) Records in Contexts (RiC).

d) Model Requirements for the Management of Electronic Documents and Records (Moreq).

25.- ¿Qué es ARANOR?

a) Estructura de Datos de los Archivos de Aragón.

b) Norma de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

c) Documentos y Archivos de Aragón.

d) Norma Aragonesa para la Descripción de Autoridades de Archivos.

26.- ¿En qué archivo se conserva gran parte de los fondos documentales del Monasterio de Sigena?

a) Archivo de la Diputación de Huesca.

b) Archivo Histórico Provincial de Zaragoza.

c) Archivo Histórico Provincial de Huesca.

d) Archivo del Ayuntamiento de Villanueva de Sigena.

27.- El ejemplar más antiguo con el que cuenta la Hemeroteca municipal de Zaragoza es:

a) "Gaceta de Zaragoza".

b) "Noticias generales de Europa venidas a Zaragoza por el correo de Flandes".

c) "Diario de Zaragoza".

d) "Diario constitucional".

28.- El proyecto colaborativo impulsado por la Asociación de Archiveros de Andalucía junto a profesionales de archivos de distintas administraciones públicas en España, cuyo objetivo es agilizar y unificar los procesos técnicos de valoración y selección de fondos documentales se denomina:

a) Valorando en comunidad.

b) Comunidad Valora.

c) Valoración y Cooperación.

d) Valorarchiva.

29.- El Archivo Municipal de Zaragoza conserva documentación que, sin ser generada por la propia actividad del municipio, es de extraordinario interés para la historia de la ciudad. ¿Cuál de estos fondos NO se encuentra en el Archivo Municipal de Zaragoza?

a) Partido Comunista de Aragón.

b) Archivo de la Sociedad Filarmónica de Zaragoza.

c) Imprenta Blasco.

d) La Escuela Normal de Maestras de Zaragoza.

30.- La Nueva Planta introdujo en todos los municipios aragoneses la normativa castellana extinguiendo el sistema de insaculación de oficios y dejando en manos del Rey el nombramiento de los regidores. Estos decretos fueron firmados por Felipe V en el contexto de:

a) La Constitución de Cádiz.

b) La Guerra de la Gran Alianza.

c) Las guerras carlistas.

d) La Guerra de Sucesión Española.

31.- El sistema de insaculación para acceder a los cargos municipales fue implantado en Zaragoza por:

a) Alfonso V de Aragón mediante las ordenanzas "del saco" firmadas en 1446.

b) Fernando I de Antequera mediante las ordinaciones firmadas en 1414.

c) La reina doña María mediante ordenanza dada en 1442.

d) Juan II mediante orden dada en 1463.

32.- Durante el siglo XIX el control de los nacimientos, matrimonios y defunciones fue registrado documentalmente en:

a) Las parroquias.

b) El Registro Civil.

c) El Registro Civil municipal.

d) Todas las respuestas son correctas.

33.- La cancillería de la Corona de Aragón tuvo desde el siglo XIII una organización jerarquizada de los funcionarios a su servicio. ¿A quién correspondía comprobar que no existía discrepancia entre la copia registral y el original?:

a) Al protonotario.

b) Al vicecanciller.

c) Al escribano.

d) Al canciller.

34.- La organización municipal de Zaragoza en el siglo XV incluía una serie de cargos con competencias económicas ejercidas por:

a) Los jurados y los consejeros.

b) Los capdeguaytas.

c) El mayordomo.

d) El zalmedina.

35.- ¿Cuál fue el primer Plan General de Urbanismo completo que tuvo la ciudad de Zaragoza?

a) El redactado por Regino Borobio en 1939.

b) El redactado por José Yarza García en 1957.

c) El redactado por Miguel Ángel Navarro en 1927.

d) El redactado por Regino Borobio en 1943.

36.- ¿Cuál de las puertas de la ciudad era el paso principal para los cortejos, comitivas reales y procesiones que entraban a Zaragoza desde la Aljafería?

a) La Puerta del Valencia.

b) La Puerta del Portillo.

c) La Puerta de Toledo.

d) La Puerta de Santa Engracia.

37.- ¿Qué estilo de letra es la que logró unir bajo la misma tipología a la Europa medieval?

a) La escritura visigótica.

b) La escritura carolina.

c) La escritura gótica.

d) La escritura uncial.

38.- En abril de 1766 en Zaragoza estalló una violenta revuelta debido a la escasez de grano y la fuerte subida del precio del pan. Esta revuelta es conocida como:

a) El motín de los broqueleros.

b) El motín de los panaderos.

c) El motín de Esquilache.

d) Las Alteraciones de Aragón.

39.- El Cronista Oficial de Zaragoza es un título honorífico que tiene como obligación emitir su opinión y evacuar consultas sobre aquellos temas relacionados con la historia de la ciudad de Zaragoza. ¿Quién ostenta este título desde el año 2008?

a) Ángela Cenarro Lagunas.

b) Julián Casanova Ruiz.

c) Carlos Forcadell Álvarez.

d) Francisco Beltrán Lloris.

40.- ¿Qué es el Privilegio de los Veinte?

a) Es un privilegio real otorgado por el rey Alfonso I en el año 1126 para favorecer la llegada a Zaragoza de pobladores mozárabes traídos de su expedición a Granada.

b) Es un privilegio real otorgado a la ciudad de Zaragoza por el rey Alfonso I en el año 1129 con el fin de incentivar el asentamiento de nuevos pobladores en la ciudad y nombrar a veinte prohombres de entre los vecinos para que velen por los privilegios otorgados.

c) Es un privilegio real otorgado por el rey Alfonso I en el año 1129 por el que concede fueros y privilegios a veinte territorios conquistados a los musulmanes en el valle medio del Ebro.

d) Es un privilegio real otorgado por el rey Alfonso I en el año 1119 concediendo honores y posesiones a veinte señores franceses y gascones que participaron junto a él en la conquista de Zaragoza.

41.- ¿Cómo se llama el portal desarrollado por el Ministerio de Cultura y Deporte que permite solicitar información a bibliotecas las 24 horas del día 365 días al año?

a) La Biblioteca contigo.

b) Pregunta a tu bibliotecario.

c) Faqs.

d) Pregunte, las bibliotecas responden.

42.- Las "Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas", publicadas en 2001, recomiendan que una colección debería contener:

a) En líneas generales, los fondos deberán tener entre 1,5 y 2,5 libros por persona.

b) En líneas generales, los fondos deberán tener entre 2 y 3 libros por persona.

c) En líneas generales, los fondos deberán tener entre 1 libro por persona.

d) En líneas generales, los fondos deberán tener más de 3 libros por persona.

43.- ¿Qué campo se utiliza para consignar el documento fuente en un registro bibliográfico analítico en formato MARC?

a) 856.

b) 773.

c) 240.

d) 111.

44.- ¿Qué significa el signo = (igual) en la CDU?

a) Auxiliar común de lengua.

b) Auxiliar común de tiempo.

c) Auxiliar común de forma.

d) Auxiliar común de lugar.

45.- ¿Cómo se llama el esquema XML que sirve para codificar metadatos descriptivos, administrativos y estructurales de objetos digitales y facilitar su transferencia?

a) METS.

b) MODS.

c) PREMIS.

d) Dublin Core.

46.- La Biblioteca Digital Europea se denomina:

a) European Virtual Library.
b) The European Library (TEL).
c) Europeana.
d) Europe.net.

47.- El sistema de gestión bibliotecaria utilizado por la Biblioteca municipal de Zaragoza es:

a) Libertas.
b) Sabini.
c) Absysnet.
d) Alma.

48.- Señale al autor de las obras bibliográficas del siglo XVII "Bibliotheca Hispana Nova" y "Bibliotheca Hispana Vetus":

a) Gabriel Naudé.
b) Conrad Gessner.
c) Nicolás Antonio.
d) Antonio de León Pinelo.

49.- La Hemeroteca Digital de Zaragoza, dependiente del Ayuntamiento de Zaragoza, se puso en marcha en:

a) 2015.
b) 1999.
c) 2021.
d) 2026.

50.- El que es tratado como primer incunable español, "Sinodal de Aguilafuente", fue impreso por:

a) Juan Planck.
b) Alfonso del Puerto.
c) Hermanos Cromberger.
d) Juan Párix de Heidelberg.

51.- Indique cuál es el testimonio más antiguo de la existencia de la imprenta en Zaragoza:

a) "Constitutiones synodales Archiepiscopatus Caesaraugustani" impreso por Jorge Coci.

b) "Manipulus curatorum" impreso por Mateo Flandro.

c) "Fori Regne Aragonum" impreso por Pablo Hurus y Enrique Botel.

d) "Expositio Missae" impreso por Enrique Botel y Juan Plank.

52.- Seleccione la Norma Técnica de Interoperabilidad correcta:

a) Norma Técnica de Interoperabilidad de Transferencia y Preservación de documentos y expedientes electrónicos.

b) Norma Técnica de Interoperabilidad Semántica.

c) Norma Técnica de Interoperabilidad de Valoración y Eliminación de documentos y expedientes electrónicos.

d) Norma Técnica de Política de gestión de expedientes electrónicos.

53.- La Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Zaragoza establece que el Ayuntamiento contará con un catálogo de metadatos el cual:

a) Regulará las condiciones de acceso y consulta a los documentos electrónicos.

b) Se ajustará a lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad.

c) Consignará los metadatos relativos a la firma como no modificables, salvo corrección de errores.

d) Todas las respuestas son correctas.

54.- La Política de gestión de documentos del Ayuntamiento de Zaragoza NO recoge entre los procesos de gestión documental:

a) Captura.

b) Transferencia.

c) Auditoría.

d) Calificación.

55.- Según el "Manual de Documentos Administrativos" del Ministerio para las Administraciones Públicas (3ª edición, 2003), son documentos de constancia:

a) Actas y certificados.

b) Notificaciones y publicaciones.

c) Actas y acuerdos.

d) Denuncias, recursos y certificados.

56.- Siguiendo las "Recomendaciones para la edificación de archivos" (Julio Entique Simonet, Ministerio de Educación y Cultura, 1998), en la planificación de un edificio para archivo, los depósitos documentales se ubicarán en:

a) En el área privada.

b) En el área reservada.

c) En el área pública.

d) En el área de organización de fondos.

57.- En la Norma Internacional sobre los Registros de Autoridad de Archivos relativos a Instituciones, Personas y Familias - ISAAR (CPF) el elemento de descripción 'Historia' se ubica en el Área de:

a) Identificación.

b) Relaciones.

c) Control.

d) Descripción.

58.- El protocolo Z39.50 de búsqueda y recuperación de la información está regulado en la norma:

a) ISO 10324.

b) ISO 15836.

c) ISO 23950.

d) No está regulado por ninguna norma.

59.- Entre los conjuntos de datos que podemos encontrar on line en el Espacio de Datos Zaragoza se encuentran:

a) Registro de Facturas.

b) Indicador Sintético de Vulnerabilidad.

c) Aforos Bicicleta y VMP.

d) Todas las respuestas son correctas.

60.- La Ordenanza de Gobierno del dato aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Zaragoza el pasado 28 de julio establece que el Ayuntamiento de Zaragoza dispondrá de un Inventario de conjuntos de datos y fuentes de información en los que deberá incluirse:

a) La tarifa aplicada para la reutilización de los datos según Ordenanza Fiscal n.º 13.

b) Un identificador único estándar, preferentemente el DOI.

c) Si la frecuencia de actualización es mensual, trimestral o anual.

d) Si los datos ofrecidos se consideran de alto valor, dinámicos, en bruto o geográficos.

61.- El Consejo Internacional de Archivos (ICA) promueve la gestión y el uso eficiente y eficaz de documentos, archivos y datos en todos sus formatos, así como su conservación como patrimonio cultural y probatorio de la humanidad. Dentro del ICA, las Secciones Profesionales son un espacio de encuentro para los miembros del ICA que comparten intereses y actividades profesionales comunes. Entre esta Secciones podemos encontrar:

a) SAR. Sección de Archivos de Registro.

b) SPO. Sección de Archivos de Policía y Orden Público.

c) SLMT. Sección para los Archivos Locales, Municipales y Territoriales.

d) SANO. Sección de Archivos de Organizaciones sin animo de lucro.

62.- DARA es el portal de Documentos y Archivos de Aragón que forma parte del Sistema Aragonés de Información de Archivos. Cuenta con un buscador principal y varios portales monográficos como los dedicados a:

a) Sigena Virtual.

b) Mujeres aragonesas.

c) Censos electorales.

d) Todas las respuestas son correctas.

63.- El Sistema de Bibliotecas de Aragón integra entre otras:

a) La Biblioteca Central de Aragón.

b) Las bibliotecas de los centros públicos de enseñanza universitaria de la Comunidad Autónoma.

c) Las bibliotecas públicas del Estado en cada provincia, de titularidad y gestión estatal.

d) Las bibliotecas de titularidad privada.

64.- Según la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, en la solicitud de información pública NO deberá dejar constancia de:

a) La dirección de contacto del solicitante.

b) La identidad del solicitante.

c) La información que se solicita.

d) La motivación de la solicitud.

PREGUNTAS RESERVA

R1.- Caesaraugusta fue fundada por los romanos con el estatus de colonia inmune. ¿Qué suponía ser una colonia inmune?

a) Derecho a acuñar moneda y la exención del pago de impuestos.

b) Llevar el nombre de su fundador.

c) Estar protegida por una muralla.

d) Ser la capital del Convento Caesaraugustano.

R2.- ¿Qué es PREMIS?

a) Un estándar de metadatos de preservación.

b) Un estándar de metadatos de digitalización.

c) Unas recomendaciones técnicas para la creación de copias auténticas de documento papel.

d) Unas recomendaciones técnicas para la captura de documentos en un sistema de gestión electrónica.

R3.- La redacción de un asiento bibliográfico que describe parte o partes de una obra más amplia se denomina:

a) Catalogación analítica.

b) Catalogación simplificada.

c) Catalogación en fuente.

d) Catalogación compartida.

R4.- De acuerdo con el artículo 13.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, un nuevo municipio resultante de una fusión no podrá segregarse hasta transcurridos un número de años desde la adopción del convenio de fusión. ¿Cuántos años?:

a) Cinco.

b) Diez.

c) Veinte.

d) Veinticinco.

R5.- Según el artículo 70.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable:

a) De un año.

b) De tres años.

c) De cinco años.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.